АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 4.8.

**Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника)**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | * заявление лица, нуждающегося в патронаже * письменное согласие лица на осуществление патронажа (назначение его помощником) * медицинская справка о состоянии здоровья лица, давшего согласие на осуществление патронажа (назначение его помощником) |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 15 дней со дня подачи заявления, а в случае запроса документов и (или) сведений от других государственных органов, иных организаций – 1 месяц |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | бессрочно |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры  Вы можете обратиться:  • в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 66191, 56998, 56614, 27786, 142  Режим работы: понедельник с 8.00 до 20.00  вторник-пятница с 8.00 до 17.00. | |