АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА **№ 3.6**

**Выдача удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей)**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | * заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* извещение о гибели (смерти) военнослужащего
* свидетельство о рождении погибшего (умершего) – представляется родителями
* свидетельство о заключении брака – представляется супругой (супругом), не вступившей (не вступившим) в новый брак
* одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм
 |
| Документы, запрашиваемые службой «одно окно» при осуществлении административной процедуры  | нет |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 5 рабочих дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | бессрочно – для родителейдо вступления в новый брак – для супруги (супруга) |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедурыВы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 66191, 56998, 56614, 27786, 142Режим работы: понедельник с 8.00 до 20.00вторник-пятница с 8.00 до 17.00 |