АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА **№ 3.21**

**Выдача дубликатов:**

* **удостоверения инвалида;**
* **удостоверения инвалида Великой Отечественной войны;**
* **удостоверения инвалида о праве на льготы для инвалидов боевых действий на территории других государств, а также граждан, в том числе уволенных в запас (отставку), из числа военнослужащих, лиц начальствующего и рядового состава органов внутренних дел, органов и подразделений по чрезвычайным ситуациям, органов финансовых расследований Комитета государственного контроля, сотрудников Следственного комитета, имеющих специальные звания, ставших инвалидами вследствие ранения, контузии, увечья или заболевания, полученных при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей);**
* **удостоверения о праве на льготы лицам, награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд и безупречную воинскую службу в тылу в годы Великой Отечественной войны;**
* **удостоверения лицам, работавшим в период блокады г. Ленинграда с 8 сентября 1941 г. по 27 января 1944 г. на предприятиях, в учреждениях и организациях города и награжденным медалью «За оборону Ленинграда», и лицам, награжденным знаком «Жителю блокадного Ленинграда»;**
* **удостоверения о праве на льготы родителям и не вступившей в новый брак супруге (супругу) военнослужащего, погибшего в годы Великой Отечественной войны, в странах, где велись боевые действия, или при исполнении обязанностей воинской службы (служебных обязанностей);**
* **удостоверения бывшего несовершеннолетнего узника мест принудительного содержания, удостоверения бывшего совершеннолетнего узника фашистских концлагерей, тюрем, гетто;**
* **удостоверения пострадавшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС, других радиационных аварий;**
* **удостоверения участника войны;**
* **свидетельства о праве на льготы для лиц, перечисленных в пунктах 1–3 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;**
* **удостоверения о праве на льготы для лиц, перечисленных в пунктах 4 и 5 статьи 3 Закона Республики Беларусь «О ветеранах»;**
* **удостоверения ветерана боевых действий на территории других государств;**
* **инвалида боевых действий на территории других государств;**
* **пенсионного удостоверения;**
* **удостоверения многодетной семьи;**
* **удостоверения о праве на льготы для лиц, работавших на объектах противовоздушной обороны, местной противовоздушной обороны, на строительстве оборонительных сооружений, морских баз, аэродромов и других военных объектов в пределах тыловых границ действующих фронтов, на прифронтовых участках железных и автомобильных дорог;**
* **удостоверения о праве на льготы для лиц из числа членов экипажей судов транспортного флота, интернированных в начале Великой Отечественной войны в портах других государств.**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | * заявление с указанием причин утраты удостоверения или приведения его в негодность * паспорт или иной документ, удостоверяющий личность * пришедшее в негодность удостоверение – в случае, если удостоверение пришло в негодность * одна фотография заявителя размером 30 х 40 мм (не представляется для выдачи дубликата удостоверения многодетной семьи) |
| Документы, запрашиваемые службой «одно окно» при осуществлении административной процедуры | нет |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 10 дней со дня подачи заявления |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры | на срок действия удостоверения |
| К сведению граждан!  С вопросами по осуществлению данной административной процедуры  Вы можете обратиться:  • в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 66191, 56998, 56614, 27786, 142  Режим работы: понедельник с 8.00 до 20.00  вторник-пятница с 8.00 до 17.00 | |