АДМИНИСТРАТИВНАЯ ПРОЦЕДУРА № 18.17.

**Принятие решения об изменении (отказе в изменении) установленного законодательством срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней**

|  |  |
| --- | --- |
| Документы и (или) сведения, представляемые гражданином для осуществления административной процедуры | * заявление
* паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
* сведения о доходах физического лица за последние 12 месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления, и (или) сведения о нахождении физического лица в трудной жизненной ситуации (при их наличии)
 |
| Документы, запрашиваемые службой «одно окно» при осуществлении административных процедур  | * справка о месте жительства и составе семьи или копия лицевого счета
* сведения из налогового органа по месту постановки физического лица на учет либо по месту нахождения объектов налогообложения земельным налогом и (или) налогом на недвижимость о состоянии его расчетов с бюджетом
 |
| Размер платы, взимаемой при осуществлении административной процедуры | бесплатно  |
| Максимальный срок осуществления административной процедуры | 30 рабочих дней со дня подачи заявления и документов |
| Срок действия справки, другого документа (решения), выдаваемых (принимаемого) при осуществлении административной процедуры  | до прекращения измененного срока уплаты налога, сбора (пошлины), пеней |
| К сведению граждан!С вопросами по осуществлению данной административной процедурыВы можете обратиться:• в службу «Одно окно» райисполкома: г. Осиповичи, ул.Сумченко, 33, тел. (802235) 66191, 56998, 56614, 27786, 142Режим работы: понедельник с 8.00 до 20.00вторник-пятница с 8.00 до 17.00 |