

ИНФОРМАЦИЯ

об осуществляемых административных процедурах в Татарковском сельском исполнительном комитете (ул.Вокзальная, 2, р.п.Татарка, Осиповичский район) по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 г. № 200

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., место нахождения, служебный телефон должностного лица, ответственного за выдачу документа и лица, замещающего в его отсутствие
Глава 1 Жилищные правоотношения	
1.1. Принятие решения:	Ответственный: Лейко Инесса Анатольевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета (кабинет управделами, сл.тел.40694)
1.1.1. об обмене жилых помещений	
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	
1.1.5 ¹ . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае увеличения состава семьи)	
1.1.5 ² . о внесении изменений в состав семьи, с которым гражданин состоит на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий (в случае уменьшения состава семьи)	
1.1.5 ³ . о включении в отдельные списки учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданина совершеннолетнего члена его семьи	
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	
1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда	
1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда	
1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного	

фонда меньшего размера взамен занимаемого	
1.3.Выдача справки:	
1.3.1.о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий;	
1.3.2. о занимаемом в данном населенном пункте жилом помещении и составе семьи;	
1.3.3. о месте жительства и составе семьи;	
1.3.4.о месте жительства;	
1.3.5. о последнем месте жительства наследодателя и составе его семьи на день смерти;	
1.3.6. для перерасчета платы за некоторые виды коммунальных услуг, возмещение расходов организаций, осуществляющих эксплуатацию жилищного фонда и (или) предоставляющих жилищно-коммунальные услуги, на электроэнергию, потребляемую на работу лифта	
1.3.10. подтверждающей право собственности умершего гражданина на жилой дом, жилое изолированное помещение с хозяйственными и иными постройками или без них, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа до 8 мая 2003 г., но которые не зарегистрированы в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним;	
1.3.11. о том, что в установленный законодательством для принятия наследства срок наследник пользовался наследственным имуществом, принял меры к его сохранению, обрабатывал земельный участок, производил текущий ремонт и т.д.	
1.8. Регистрация договоров найма (аренды) жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним	
1.9. Регистрация договоров купли-продажи, мены, дарения находящихся в сельских населенных пунктах жилых домов с хозяйственными и иными постройками или без них, не зарегистрированных в территориальных организациях по государственной регистрации недвижимого имущества, прав	

на него и сделок с ним, сведения о которых внесены в похозяйственную книгу сельского исполнительного комитета до 19 марта 1985 г. и которые с этой даты не являлись предметами купли-продажи или мены	
1.13. Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)	
Глава 2 Труд и социальная защита	
2.37.Выдача справки о месте захоронения родственников	Ответственный: Лейко Инесса Анатольевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета (кабинет управделами, сл.тел.40694)
2.37 ¹ . Предоставление участков для захоронения	Ответственный: Ромашко Виктор Викторович, председатель сельского исполнительного комитета, (кабинет председателя, сл. тел.40690)
2.37 ² . Резервирование участков для захоронения	
Глава 5 Регистрация актов гражданского состояния	
5.1.Регистрация рождения	Ответственный: Лейко Инесса Анатольевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета (кабинет управделами, сл.тел.40694)
5.2.Регистрация заключения брака	
5.3.Регистрация установления отцовства	
5.5.Регистрация смерти	
5.13.Выдача справок о рождении, о смерти	
Глава 11 Документирование населения Республики Беларусь	
11.1 Выдача паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:	Ответственный: Лейко Инесса Анатольевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета (кабинет управделами, сл.тел.40694)
11.1.1. в связи с достижением 14-летнего возраста	
11.1.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае утраты (хищения) паспорта	
11.1.4. не достигшему 14-летнего возраста, впервые	
11.2.Обмен паспорта гражданину Республики Беларусь, проживающему в Республике Беларусь:	

11.2.1. достигшему 14-летнего возраста, в случае истечения срока его действия, израсходования листов, предназначенных для отметок, непригодности для использования, изменения половой принадлежности	
11.2.2. достигшему 14-летнего возраста, в случае изменения (перемены) фамилии, собственного имени, отчества, установления неточностей в данных или отметках в паспорте	
11.2.5. не достигшему 14-летнего возраста (за исключением случая переезда гражданина Республики Беларусь, ранее постоянно проживавшего за пределами Республики Беларусь, на постоянное жительство в Республику Беларусь)	
Глава 13 Регистрация граждан Республики Беларусь по месту жительства и месту пребывания в Республике Беларусь. Консульский учет	
13.1.Регистрация по месту жительства граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	Ответственный: Лейко Инесса Анатольевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета (кабинет управделами, сл.тел.40694)
13.2.Регистрация по месту пребывания граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь	
13.3.Снятие с учета граждан Республики Беларусь, иностранных граждан и лиц без гражданства, постоянно проживающих в Республике Беларусь, с регистрационного учета по месту пребывания	
Глава 16 Природопользование	
16.6. Выдача разрешения на удаление объектов растительного мира в населенных пунктах	Ответственный: Ромашко Виктор Викторович, председатель сельского исполнительного комитета, (кабинет председателя, сл. тел.40690)
ГЛАВА 17 Сельское хозяйство	
17.7. Выдача регистрационного удостоверения и жетона на собак, кошек	Ответственный: Лейко Инесса Анатольевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета (кабинет управделами, сл.тел.40694)

ГЛАВА 18

Полученные доходы и уплаченные налоги, сборы (пошлины). получение информации из единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей. Проставление апостиля на документах или легализация документов, получение информации из архивных документов

18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные, удочеренные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, прадед, прабабушка, правнуки, супруги) или свойства (близкие родственники другого супруга, в том числе умершего), опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела

Ответственный: Лейко Инесса Анатольевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета (кабинет управделами, сл.тел.40694)

18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты, а также арендной платы за земельные участки, находящиеся в государственной собственности

ГЛАВА 22 Государственная регистрация недвижимого имущества, прав на него и сделок с ним

22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество

Ответственный: Лейко Инесса Анатольевна, управляющий делами сельского исполнительного комитета (кабинет управделами, сл.тел.40694)