

ИНФОРМАЦИЯ

об административных процедурах, осуществляемых райисполкомом по заявлениям граждан согласно Указу Президента Республики Беларусь от 26 апреля 2010 года № 200 «Об административных процедурах, осуществляемых государственными органами и иными организациями по заявлениям граждан» (с изменениями и дополнениями)

Наименование административной процедуры	Ф.И.О., № кабинета, служебный телефон должностного лица, ответственного за выполнение административной процедуры, и заменяющего в его отсутствие
1.1. Принятие решения: 1.1.1. об обмене жилых помещений	Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Куприянова Ольга Николаевна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288. В его отсутствие – Гапоненко Наталья Александровна, корпус 2, каб.303, сл.тел. – 66040.
1.1.2. о разрешении отчуждения жилого помещения (его частей, долей в праве собственности), построенного (реконструированного, приобретенного) с использованием льготного кредита (продажа, дарение или обмен в течение года со дня погашения этого кредита либо дарение или обмен до погашения этого кредита)	Ответственный – Воловик Ольга Николаевна, корпус 1, каб.17, сл.тел.66011. В его отсутствие – Некрашевич Алла Валентиновна, корпус 1, каб.33, сл.тел. – 66008.
1.1.3. о даче согласия на отчуждение жилого помещения, в котором проживают либо имеют право на проживание несовершеннолетние или принадлежащего несовершеннолетним	Ответственный – Белохвост Анна Николаевна, РОО, ул.Каданчика,1, каб.6, сл.тел. – 56018. В его отсутствие – Барсук Ольга Владимировна, РОО, ул.Каданчика,1, каб.6, сл.тел. – 56018.
1.1.4. о даче согласия на залог жилого помещения, в котором проживают несовершеннолетние либо принадлежащего несовершеннолетним	
1.1.5. о постановке на учет (восстановлении на учете) граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Куприянова Ольга Николаевна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288.
1.1.6. о разделе (объединении) очереди, о переоформлении очереди с гражданином на совершеннолетнего члена его семьи	В его отсутствие – Гапоненко Наталья Александровна, корпус 2, каб.303, сл.тел. – 66040.
1.1.7. о снятии граждан с учета нуждающихся в улучшении жилищных условий	
1.1.10. об индексации чеков «Жилье»	
1.1.11. о разделении чеков «Жилье»	

<p>1.1.12. о признании жилого помещения не соответствующим установленным для проживания санитарным и техническим требованиям</p> <p>1.1.14. о переводе жилого помещения в нежилое</p> <p>1.1.15. об отмене решения о переводе жилого помещения в нежилое</p> <p>1.1.15¹ о переводе нежилого помещения в жилое</p> <p>1.1.15² об отмене решения о переводе нежилого помещения в жилое</p>	<p>Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО»</p> <p>Ответственный – Куприянова Ольга Николаевна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288.</p> <p>В его отсутствие – Гапоненко Наталья Александровна, корпус 2, каб.303, сл.тел. – 66040.</p>
<p>1.1.16. о сносе непригодного для проживания жилого помещения</p> <p>1.1.17. о согласовании использования не по назначению многоквартирного, блокированного жилого дома или его части</p> <p>1.1.18. о предоставлении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда</p> <p>1.1.18¹ о включении жилого помещения коммерческого использования государственного жилищного фонда в состав жилых помещений социального пользования</p> <p>1.1.19. о предоставлении освободившейся жилой комнаты государственного жилищного фонда</p> <p>1.1.20. о предоставлении жилого помещения государственного жилищного фонда меньшего размера взамен занимаемого</p> <p>1.1.23. о включении в состав организации застройщиков, формируемой из числа граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий</p> <p>1.1.23¹ о направлении граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий и имеющих право на получение льготных кредитов на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, для заключения договоров купли-продажи жилых помещений, строительство которых осуществлялось по государственному заказу</p> <p>1.1.28. о разрешении предоставления жилого помещения (его частей) по договору найма жилого помещения частного жилищного фонда или договору аренды жилого помещения, построенного (реконструированного) или приобретенного с привлечением льготного кредита</p>	<p>Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО»</p> <p>Ответственный – Куприянова Ольга Николаевна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288.</p> <p>В его отсутствие – Гапоненко Наталья Александровна, корпус 2, каб.303, сл.тел. – 66040.</p>

1.1.21. о согласовании (разрешении) переустройства и (или) перепланировки жилого помещения	Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Куприянова Ольга Николаевна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288. В его отсутствие – Гапоненко Наталья Александровна, корпус 2, каб.303, сл.тел. – 66040.
1.1.22. о передаче в собственность жилого помещения	
1.1.24. о предоставлении одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения, на погашение задолженности по льготному кредиту, полученному на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Минакова Ирина Владимировна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288. В его отсутствие – Ермоленко Виктор Иванович, корпус 2, каб.307, сл.тел. – 66043.
1.1.26. о предоставлении молодой и многодетной семьям финансовой поддержки государства в погашении задолженности по кредитам, выданным банками на строительство (реконструкцию) или приобретение жилых помещений, в том числе приобретение незавершенным строительством капитальных строений, подлежащих реконструкции и переоборудованию под жилые помещения	
1.3. Выдача справки:	
1.3.1. о состоянии на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий	Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Куприянова Ольга Николаевна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288. В его отсутствие – Гапоненко Наталья Александровна, корпус 2, каб.303, сл.тел. – 66040.
1.3.7. о начисленной жилищной квоте	Ответственный – Волонкович Татьяна Леонардовна, корпус 1, каб.8, сл.тел. 66032. В его отсутствие – Хоиенок Елена Вячеславовна, корпус 1, каб.8, сл.тел. – 66035.
1.3.9. о предоставлении (непредоставлении) одноразовой субсидии на строительство (реконструкцию) или приобретение жилого помещения	Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Минакова Ирина Владимировна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288. В его отсутствие – Ермоленко Виктор Иванович, корпус 2, каб.307, сл.тел. – 66043.
1.5. Выдача гражданам, состоящим на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий, направлений для заключения договоров создания объектов долевого строительства	Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Куприянова Ольга Николаевна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288. В его отсутствие – Гапоненко Наталья Александров-

	на, корпус 2, каб.303, сл.тел. – 66040.
1.6. Включение в списки на получение льготных кредитов граждан, состоящих на учете нуждающихся в улучшении жилищных условий по месту жительства (работы, службы) и желающих улучшить свои жилищные условия путем строительства (реконструкции) или приобретения жилых помещений	Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Минакова Ирина Владимировна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288. В его отсутствие – Ермоленко Виктор Иванович, корпус 2, каб.307, сл.тел. – 66043.
1.7. Включение в списки на получение льготных кредитов на капитальный ремонт и реконструкцию жилых помещений, строительство инженерных сетей, возведение хозяйственных помещений и построек граждан, постоянно проживающих и работающих в населенных пунктах с численностью населения до 20 тыс. человек 1.8. Регистрация договоров найма жилого помещения частного жилищного фонда, поднайма жилого помещения государственного жилищного фонда и дополнительных соглашений к ним 1.13.Регистрация письменных соглашений о признании членом семьи и письменных соглашений о порядке пользования жилым помещением, а также дополнительных соглашений к ним (расторжения соглашений)	Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Куприянова Ольга Николаевна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288. В его отсутствие – Гапоненко Наталья Александровна, корпус 2, каб.303, сл.тел. – 66040.
2.35. Выплата пособия (материальной помощи) на погребение 3.11. Выдача удостоверения потерпевшего от катастрофы на Чернобыльской АЭС 3.15. Выдача удостоверения многодетной семьи 3.21.. Выдача дубликатов удостоверений	Ответственный – Казаченок Ольга Николаевна, корпус 2, каб.123, сл.тел. – 66059. В отсутствие одного из специалистов его заменяет один из назначенных.
4.1. Выдача акта обследования условий жизни кандидата в усыновители 4.2. Назначение ежемесячных денежных выплат на содержание усыновленных детей	Ответственный – Белохвост Анна Николаевна, РОО, ул.Каданчика,1, каб.6, сл.тел. – 56018. В его отсутствие – Барсук Ольга Владимировна, РОО, ул.Каданчика,1, каб.6, сл.тел. – 56018.
4.3. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над совершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)	УЗ «Осиповичская ЦРБ», ул.Октябрьская, 2 Ответственный – Ткачева Екатерина Ивановна, сл.тел. – 72344. В его отсутствие – Кетурко Анна Олеговна, сл.тел. – 22076.

<p>4.4. Принятие решения об установлении опеки (попечительства) над несовершеннолетним и назначении опекуна (попечителя)</p> <p>4.5. Принятие решения о выдаче родителю, опекуну (попечителю) предварительного разрешения (согласия) на совершение сделок, противоречащих интересам или влекущих уменьшение имущества ребенка, подопечного</p> <p>4.6. Принятие решения о передаче ребенка (детей) на воспитание в приемную семью</p> <p>4.7. Принятие решения о создании детского дома семейного типа</p>	<p>Ответственный – Белохвост Анна Николаевна, РОО, ул.Каданчика,1, каб.6, сл.тел. – 56018.</p> <p>В его отсутствие – Барсук Ольга Владимировна, РОО, ул.Каданчика,1, каб.6, сл.тел. – 56018.</p>
<p>4.8. Принятие решения об установлении патронажа (назначении попечителя-помощника)</p>	<p>Ответственный – Казаченок Ольга Николаевна, корпус 2, каб.123, сл.тел. – 66059.</p> <p>В отсутствие одного из специалистов его заменяет один из назначенных.</p>
<p>4.9. Принятие решения об изменении фамилии несовершеннолетнего и собственного имени несовершеннолетнего старше 6 лет</p> <p>4.10. Принятие решения об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным (эмансипация)</p> <p>4.11. Принятие решения об освобождении опекунов, попечителей от выполнения ими своих обязанностей</p> <p>6.6. Постановка на учет ребенка, нуждающегося в определении в учреждение, обеспечивающее получение дошкольного образования</p> <p>6.13. Выдача направления в государственное учреждение образования для освоения содержания образовательной программы дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования, образовательной программы специального образования на уровне дошкольного образования для лиц с интеллектуальной недостаточностью</p>	<p>Ответственный – Белохвост Анна Николаевна, РОО, ул.Каданчика,1, каб.6, сл.тел. – 56018.</p> <p>В его отсутствие – Барсук Ольга Владимировна, РОО, ул.Каданчика,1, каб.6, сл.тел. – 56018.</p>
<p>9.3. Выдача:</p>	
<p>9.3.1. разрешительной документации на строительство многоквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории на предоставленном земельном участке</p>	<p>Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Ермоленко Виктор Иванович, корпус 2, каб.307, сл.тел. – 66043. В его отсутствие – Минакова Ирина Владимировна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288.</p>
<p>9.3.2. решения о разрешении на реконструкцию многоквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории</p>	<p>Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Минакова Ирина Владимировна,</p>

	корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288. В его отсутствие – Ермоленко Виктор Иванович, корпус 2, каб.307, сл.тел. – 66043.
9.3.3. согласованной проектной документации на строительство, реконструкцию многоквартирного, блокированного жилого дома и (или) нежилых капитальных построек на придомовой территории	Ответственный – Молокович Иван Владимирович, корпус 2, каб.301, сл.тел. – 66045. В его отсутствие – Ермоленко Виктор Иванович, корпус 2, каб.307, сл.тел. – 66043.
9.3.4. утвержденного местным исполнительным и распорядительным органом акта приемки в эксплуатацию построенного, реконструированного многоквартирного, блокированного жилого дома и нежилых построек на придомовой территории	Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Ермоленко Виктор Иванович, корпус 2, каб.307, сл.тел. – 66043. В его отсутствие – Минакова Ирина Владимировна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288.
9.4. Принятие решения о продолжении строительства или о принятии самовольной постройки в эксплуатацию и ее государственной регистрации в установленном порядке 10.3. Оказание услуг по газификации многоквартирного жилого дома с оказанием гражданину комплексной услуги газоснабжающей организацией 10.19. Включение в списки на получение льготных кредитов для газификации эксплуатируемого жилищного фонда, принадлежащего гражданам на праве собственности 15.19. Принятие решения о постановке граждан на учет нуждающихся в местах хранения транспортных средств 15.20. Принятие решения о снятии граждан с учета нуждающихся в местах хранения транспортных средств	Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Минакова Ирина Владимировна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288. В его отсутствие – Ермоленко Виктор Иванович, корпус 2, каб.307, сл.тел. – 66043.
16.7. Принятие решения о предоставлении водных объектов (их частей) в обособленное водопользование с удостоверением права обособленного водопользования государственным актом на право обособленного водопользования	Управление сельского хозяйства райисполкома Ответственный – Вериго Анастасия Юрьевна, корпус 2, каб.202, сл.тел. – 66074. В его отсутствие – Воронец Ольга Леонидовна, корпус 2, каб.202, сл.тел. – 66022.
16.16. Принятие решения о выделении деловой древесины на корню до 50 куб. метров по таксовой стоимости для восстановления жилого дома и (или) надворных построек, уничтоженных или поврежденных в результате пожа-	Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Ермоленко Виктор Иванович, корпус 2, каб.307, сл.тел. – 66043.

ра, стихийного бедствия или иного вредного воздействия	В его отсутствие – Минакова Ирина Владимировна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288.
18.14. Выдача справки, подтверждающей, что реализуемая продукция произведена физическим лицом и (или) лицами, состоящими с ним в отношениях близкого родства (родители (усыновители), дети (в том числе усыновленные), родные братья и сестры, дед, бабушка, внуки, супруги) или свойства, опекуна, попечителя и подопечного, на находящемся на территории Республики Беларусь земельном участке, предоставленном им для строительства и обслуживания жилого дома и ведения личного подсобного хозяйства, коллективного садоводства, дачного строительства, огородничества в виде служебного земельного надела	Землеустроительная служба райисполкома, ул.Ленинская, 86 Ответственный – Маненок Александр Данилович, ул.Ленинская, 86, каб.18, тел. 73047. В его отсутствие – Новицкая Светлана Петровна, ул.Ленинская, 86, каб.10, тел. 73047.
18.16. Принятие решения о предоставлении льгот по уплате местных налогов, сборов, а также республиканских налогов, сборов (пошлин), полностью уплачиваемых в местные бюджеты, а также арендной платы на земельные участки, находящиеся в государственной собственности	Ответственный – Пацкевич Наталья Валентиновна, корпус 1, каб.10, сл.тел. – 66028. В его отсутствие – Козенкова Наталия Николаевна, корпус 1, каб. 9, сл.тел.66024.
18.18. Выдача выписки из Единого государственного регистра юридических лиц и индивидуальных предпринимателей	Ответственный – Довнар Светлана Александровна, корпус 1, каб.11, сл.тел. 66036. В его отсутствие – Хоменок Елена Вячеславовна, корпус 1, каб.8, сл.тел. – 66035.
22.8. Принятие решения, подтверждающего приобретательную давность на недвижимое имущество. 22.9. Принятие решения о возможности использования эксплуатируемого капитального строения по назначению в соответствии с единой классификацией назначения объектов недвижимого имущества. 22.24. Выдача справки, подтверждающей возведение до 8 мая 2003 г. жилого дома (жилого изолированного помещения, иного строения), расположенного в городе или в сельском населенном пункте на предоставленном наследодателю в установленном порядке земельном участке, который при жизни наследодателя не был зарегистрирован в территориальной организации по государственной регистрации и не внесен в похозяйственную книгу сельского (поселкового) исполнительного и распорядительного органа, с указанием его фамилии, собственного имени, отчества, а также соответствие этого строения противопожарным, санитарным, экологическим, строительным и иным требованиям к недвижимому имуществу, установленным законодательством	Прием заявлений в службе «ОДНО ОКНО» Ответственный – Ермоленко Виктор Иванович, корпус 2, каб.307, сл.тел. – 66043. В его отсутствие – Минакова Ирина Владимировна, корпус 2, служба «одно окно», сл.тел. – 77288.

Подробная информация об осуществляемых службой «Одно окно» райисполкома административных процедурах размещена на стендах в службе «Одно окно» райисполкома (2 корпус, служба «Одно окно»).